

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.06.2022, klo 17:00 - 19:28

Paikka Päiväkoti Martta Wendelin, Pähkinämäentie 195

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Ilmoitusasiat**
- § 62 Muut asiat**
- § 63 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2021-2022**
- § 64 Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2022**
- § 65 Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.8.2022 alkaen**
- § 66 Ateriakuljetusten hankinta, ruokapalvelut**
- § 67 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätöksiin 19.5.2022, D2507/2022, D2508/2022 ja D2509/2022 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2022**
- § 70 Koulukuljetusperiaatteiden muutos, täydennys esiopetuskuljetuksen myöntämiseen**
- § 71 Muutokset esiopetussuunnitelman ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelmien perusteisiin 1.8.2022 alkaen**
- § 72 Muutokset perusopetuksen, perusopetuksen valmistavan opetuksen ja lukion opetussuunnitelmien perusteisiin 1.8.2022 alkaen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Matti Alanko
Marko Ceder, saapui 17:14
Pasi Huuhtanen
Topi Korpinen
Pia Laamanen, varajäsen
Elisa Laitila
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Ville Raevuori, varajäsen
Ulla Siimes
Emmi Sirniö

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Robin Gustafsson, nuorisovaltuuston edustaja
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Emil Jacobsson, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Poissa

Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Saila Karvonen
Virva Saari

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Topi Korpinen

Kyösti Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.06.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen avaamisen jälkeen info: päiväkodin johtaja Piia Malkki esitteli juuri valmistuneen päiväkotia Martta Wendelinin.

Kokousasiat käsiteltiin Casemin kokoustyötilan mukaisessa järjestyksessä. Casem-versiopäivityksen ongelman vuoksi asioiden järjestys pöytäkirjassa virheellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kari Kinnunen ja Kyösti Lehtonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Topi Korpinen ja Kyösti Lehtonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Ilmoitusasiat

1. Mäntsälän kunnanvaltuuston päätös

23.05.2022 § 42 Edustajan nimeäminen Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan vuosille 2021-2025/ Eroaminen ja uuden jäsenen valinta / xxxx myönnetty ero Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valittu hänen tilalleenxxxx

2. Talousjohtajan päätös

25.05.2022 § 29 Kunnan edustajan nimeäminen Kansalaisopistojen liitto ry:n ylimääräiseen liittokokoukseen 17.6.2022, Tuusulan Opiston rehtori xxxx

3. Palvelussuhdepäällikön päätökset

20.05.2022 § 47 Opetushenkilöstön työryhmäkorvaukset, kokouspalkkiot

31.05.2022 § 49 Korvaus rakennushanke, rehtori xxxx, Vaunukankaan ja Nahkelan koulut

02.06.2022 § 51 Muuttokorvaus Kirkonkylän koulun opettajille 2021-2022

03.06.2022 § 52 Korvaus rakennushanke, varhaiskasvatusyksikön johtaja xxxx

03.06.2022 § 53 Korvaus rakennushanke, rehtori xxxx, Vaunukankaan ja Nahkelan koulut/Korjattu päätös

4. Sivistysjohtajan päätös

20.05.2022 § 37 Erasmus+ hankkeen virkamatka Ranskaan, Kellokosken koulun perusopetuksen luokanopettaja xxxx

20.05.2022 § 38 Erasmus+ hankkeen virkamatka Espanjaan, Kellokosken koulun lehtorit xxxx

24.05.2022 § 39 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin sekä koulunkäynninohjaajien resurssin jakaminen lukuvuonna 2022-2023

5. Opetuspäällikön päätös

24.05.2022 § 64 Tutkimuslupa, Tuusulan malli-”Tuus-Koutsi”/ Tuus-Coaching

6. Rehtoreiden päätökset

19.05.2022 § 3 Perusopetuksen oppilaanohjaajan valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyökkälän koulu, xxxx

20.05.2022 § 2 Valmistavan luokan opettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Kolsan koulu, xxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

24.05.2022 § 3 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja, Vaunukankaan koulu, ajalle 1.8.2022-31.7.2023xxxx

24.05.2022 § 1 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja, Vaunukankaan koulu, 9.8.2022-4.6.2023 xxxx

24.05.2022 § 2 Määräaikainen luokanopettaja, Vaunukankaan koulu, 1.8.2022-31.7.2023, xxxx

24.05.2022 § 1 Määräaikaisen luokanopettajan valinta, Nahkelan koulu, 1.8.2022-31.7.2023 xxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Muut asiat

- hankintapäätöksissä soveltuvuus- ja kelpoisuusehtojen täyttymistä toivotaan tiedoksi lautakunnan jäsenille esim. yritysten taloustietojen/vakavaraisuuden osalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2021-2022

TUUDno-2022-1272

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Kooste TAK-suunnitelmien 2021-22 arvioinneista

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2021-2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2022

TUUDno-2022-1244

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Halinen, Katja Elo

hannamari.halinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Tuusulan kunnan toiminta-avustukset yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2022 ovat olleet haettavissa 1.3. – 30.4.2022 välisenä aikana.

Avustuksen tarkoituksena on tukea ja järjestää toimintaa kotona oleville perheille. Toiminnan oletetaan syntyvän vähäisin kustannuksin eikä sen oleteta sisältävän merkittäviä vaatimuksia toimintatilojen osalta. Avustus on harkinnanvarainen ja hakuaika ilmoitetaan vuosittain. Avustuksista päätetään kasvatus- ja sivistyslautakunnassa. Yhdistykset liittävät hakemuksiin edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Avustettavan toiminnan kriteerit:

- Jakoperusteina toimivat kunnan strategiassa olevat painopisteet
- Yhdistyksen toiminnan kehittyminen (laajuus ja vaikuttavuus) ja jäsenmäärä
- Yhdistyksen kehittäminen (osallisuus ja innovatiivisuus)
- Toiminta tukee paikallista vapaan kansalaistoiminnan tarjontaa ja kuntalaisten hyvinvointia
- Toiminta on kaikille avointa, edullista ja helposti saavutettavaa
- Toiminnan tulee tapahtua Tuusulassa tai kohdentua tuusulalaisille
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella

Vuodelle 2022 varhaiskasvatuspalveluihin avustuksiin on varattu 2890 €.

Avustushakemus määräaikaan mennessä tuli Mannerheimin lastensuojeluliiton Jokelan paikallisyhdistykseltä. Yhdistys on liittänyt hakemukseen edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Toiminta-avustushakemus liitteinen on lautakunnan jäsenten luettavissa Casem-kokoustyötilassa.

Jokelan yhdistys hakee 2000 € avustusta säännöllisen toiminnan ylläpitämiseen ja järjestämiseen ja ilmaistapahtuman järjestämiseen Jokelan alueella asuville lapsille ja lapsiperheille. Jäseniä on 210. Yhdistyksen edellisen kauden tulos lievästi alijäämäinen. Yhdistyksen talous on hyvä.

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu yhteenveto yhdistysten avustushakemuksista vuosina 2020 – 2021 ja päätösesitys vuodelle 2022.

Mannerheimin lastensuojeluliiton kaikki paikallisyhdistykset toimivat aktiivisesti lasten ja lapsiperheiden hyväksi ja täyttävät avustuskriteerit tasavertaisesti. Kun kunta myöntää avustusta yleishyödylliselle yhdistykselle, on yhdistyksen tehtävä tilitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

avustuksen käytöstä toimittamalla kunnalle tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus samalta vuodelta, jolle avustus on myönnetty.

	Haku 2020	Päätös 2020	Haku 2021	Päätös 2021	Haku 2022	Ehdotus 2022
Etelä-Tuusula	1000	824	0	0	0	0
Jokela	1500	1120	1500	1500	2 000	2 000
Kellokoski	2000	945	1500	1390	0	0

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- myöntää toiminta-avustusta Mannerheimin lastensuojeluliiton Jokelan paikallisyhdistykselle 2 000€
- edellyttää ko. yhdistystä tekemään kunnalle tilityksen avustuksen käytöstä toimittamalla vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- jättää myöntämättä avustusta 890 euroa, koska hakijoita ei ollut kuin yksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.8.2022 alkaen

TUUDno-2022-1283

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen

markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.8.2022 alkaen, luonnos

2 Sivistyksen_toimialueen_toimintasaanto_1.12.2021_alkaen

Tuusulan kunnan hallintosäännön (Tuusulan kunnanvaltuusto 10.12.2018 § 150) 25 §:n 10 kohdan mukaan lautakunnat päättävät palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta asiakaspäätöksissä tai lautakunnan vastuulle kuuluvan muun toimivallan siirtämisestä. Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimintasäntöä on päivitetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta siten, että

Sivistysjohtaja

- hyväksyy koulujen järjestysäännöt

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

- päättää varhaiskasvatuslain 15a§ mukaisesta tehostetun ja erityisen tuen antamisesta
- päättää varhaiskasvatuslain 15e§ mukaisesta tuesta ja tukipalveluista

Liitteenä on voimassaoleva toimintasäntö sekä esitys uudeksi toimintasäännöksi. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan sivistyksen toimialueen toimintasäännön kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Ateriakuljetusten hankinta, ruokapalvelut

TUUDno-2022-14

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Tikka
minna.tikka@tuusula.fi
alue-esimies

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko_ateriakuljetukset

Hankinnan kohteena oli Tuusulan kunnan ruokapalveluiden ateriakuljetuspalvelut (koulujen, päiväkotien ja hoivapuolen ateriakuljetukset) sopimuskaudelle 1.1.2023 - 31.12.2024, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Nykyinen voimassa oleva ateria- ja elintarvikekuljetusten sopimus on päättymässä 31.12.2022.

Kilpailutus toteutettiin avoimena EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin 18.2.2022 ilmoituskanavissa hankintailmoitukset.fi tunnisteella TUUDno-2022-14 (2022-093743) ja Tarjouspalvelu.fi tunnisteella 2022/S 038-098324. Tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä oli mahdollisuus esittää 17.3.2022 klo 12.00 asti. Määräaikaan mennessä saapui kolmetoista (13) kysymystä, joihin vastattiin 1.3. ja 4.3.2022.

Tarjouspyynnön liitteenä olevaa sopimusluonnosta täsmennettiin 24.3.2022 pakottavan hankinnan kohdetta koskevan lainsäädännön vuoksi (sopimusluonnoksen kohta 14 Vahingonkorvaus) ja tarjousaikaan jatkettiin 4.4.2022 klo 12.00 saakka.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 4.4.2022 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusehdot ja otettiin mukaan vertailuun.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta). Vertailutaulukko liitteenä. Palvelua toteuttamaan valitaan yksi palveluntuottaja.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Fastlane Transport Oy, joka valitaan palveluntuottajaksi.

Hankintapäätöksen tiedoksi ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään erikseen kirjallinen sopimus, joka vahvistetaan allekirjoituksin. Hankintalain 77 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- Tuusulan kunnan ruokapalveluiden ateriakuljetuspalveluiden (koulujen, päiväkotien ja hoivapuolen ateriakuljetukset) hankinnasta Fastlane Transport Oy: ltä sopimuskaudelle 1.1.2023 - 31.12.2024, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.
- valtuuttaa ruokapalvelupäällikön allekirjoittamaan palveluntuottajan kanssa tehtävän kirjallisen sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätöksiin 19.5.2022, D2507 /2022, D2508/2022 ja D2509/2022 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

25.05.2022 § 50 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen asiantuntijan tehtävästä, xxxxx 1.2.2023 alkaen

01.06.2022 § 41 Varhaiskasvatuksen asiantuntijan valinta, Varhaiskasvatus, hallinto, xxxxx 6.6.2022 alkaen

02.06.2022 § 42 Virka-apulaisrehtori valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2025, Mikkolan koulu, xxxxx

2. Opetuspäällikön päätökset

27.05.2022 § 67 Koulunkäynninohjaaja valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 8.8.2022 lukien, Kellokosken koulu, xxxxx

27.05.2022 § 66 Koulunkäynninohjaaja valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 8.8.2022 lukien, Kellokosken koulu, xxxxx

01.06.2022 § 79 Koulunkäynninohjaaja valinta, Kolsan koulu, xxxxx, 1.8.2021 alkaen

01.06.2022 § 80 Koulunkäynninohjaaja valinta, Jokelan yläaste, xxxxx 1.8.2022 alkaen

01.06.2022 § 77 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

01.06.2022 § 76 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

01.06.2022 § 78 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 75 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 74 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 73 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 72 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 71 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 70 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 69 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

31.05.2022 § 68 Koulunkäynninohjaaja valinta, Vaunukankaan koulu, xxxxx 8.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 85 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Kirkonkylän koulu, xxxxx 17.5.2022 alkaen

02.06.2022 § 81 Irtisanoutuminen englannin ja ruotsinkielen lehtorin tehtävästä, Tuusulan lukio, xxxxx 1.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 83 Irtisanoutuminen erityisopettajan tehtävästä, Mikkolan koulu, xxxxx 1.8.2022 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

02.06.2022 § 84 Koulunkäynninohjaaja valinta, Hyrylän yläaste, xxxxx 1.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 82 Koulunkäynninohjaaja valinta, Mikkolan koulu, xxxxx8.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 86 Laaja-alainen erityisopettaja valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 1.8.2022 alkaen, Hyrylän yläaste, xxxxx

09.06.2022 § 87 Tutkimuslupa, ONNI on turvallinen koulu 2022 – 2023 -hanke

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

25.05.2022 § 49 Tutkimuslupa, Varhaiskasvatuksen sosionomin osaaminen ja toimenkuva kuntien asiantuntijoiden näkökulmasta

25.05.2022 § 48 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Päiväkoti Martta Wendelin, 26.7.2022 alkaen xxxxx

30.05.2022 § 65 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Mainingin päiväkoti, xxxxx1.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 53 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Päiväkoti Martta Wendelin / korjaus, 26.7.2022 alkaen xxxxx

02.06.2022 § 52 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Mikkolan päiväkoti, xxxxx 1.8.2022 alkaen

02.06.2022 § 51 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Mikkolan päiväkoti, xxxxx 6.8.2022 alkaen

03.06.2022 § 54 Monitoimilaitteen hankinta, Notkokuiston päiväkoti, Konica Bizhub C250i – värimonitoimilaitte 890,91€ ja siihen lisälaitteeksi DK-516x aluskaappi 89,09 € sekä turvatulostus, puitesopimustoimittaja Konica Minolta Oy:ltä, laitehankinta toteutetaan 3 StepIT Oy:n vuokraleasingillä (48 kk)

4. Ruokapalvelupäällikön päätökset

30.05.2022 § 6 Ruokapalvelutyöntekijä valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 10.8.2022 lukien, xxxxx30.05.2022 § 5 Ruokapalvelutyöntekijä valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 8.8.2022 lukien, xxxxx

30.05.2022 § 3 Ruokapalvelutyöntekijä valinta osa-aikaiseen määräaikaiseen tehtävään 10.8.2022-4.6.2023, xxxxx

03.06.2022 § 7 Rykmentinpuiston tuotantopäällikkö valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään 1.8.2022 alkaen, xxxxx

5. Rehtoreiden päätökset

27.05.2022 § 2 Timlärare 1.8.2022-31.7.2023, Klemetskog skola, xxxxx

27.05.2022 § 1 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2022-30.6.2023, Lepolan koulu, xxxxx

27.05.2022 § 2 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Lepolan koulu, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

30.05.2022 § 2 Määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja, Kirkonkylän ja Tuomalan koulut, xxxxxajalle 1.8.2022-31.7.2023

31.05.2022 § 3 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus 8.8.22-4.6.23, Kellokosken koulu, xxxxx

31.05.2022 § 2 Koulunkäynninohjaajan valinta, Hyrylän yläaste, xxxxx ajalle 1.8.2022-31.7.2023

31.05.2022 § 3 Koulunkäynninohjaajan valinta, Hyrylän yläaste, xxxxx ajalle 8.8.2022-4.6.2023

03.06.2022 § 5 Matemaattisten aineiden (ma,fy,ke) päätoiminen määräaikainen tuntiopettaja ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyrylän yläaste,xxxxx

03.06.2022 § 4 Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2022-31.7.2023, Hyrylän yläastexxxxx

07.06.2022 § 4 Määräaikainen luokanopettaja, Vaunukankaan koulu, xxxxx ajalle 9.8.2022-4.6.2023

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2022

TUUDno-2022-1273

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Lainsäädännöllinen tausta ja määräykset

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2016 on Opetushallituksen varhaiskasvatuslain (580/2015) 9 §:n mukaan antama määräys, jota varhaiskasvatuksen järjestäjät ja muut palvelujen tuottajat ovat velvollisia noudattamaan paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia laatiessaan ja varhaiskasvatusta toteuttaessaan. Määräys uusista perusteista annettiin 18.10.2016 ja paikallinen suunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2017. Kunta, kuntayhtymä tai muu palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Paikallinen suunnitelma voi tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ei voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Opetushallitus antoi määräyksen uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 19.12.2018. Uudet perusteet tulivat voimaan 1.1.2019 alkaen. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat päivitettiin kansallisten perusteiden mukaisesti ja otettiin käyttöön elokuussa 2019.

Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Perusteet uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia ja perusteiden käsitteet, lähdeviitteet sekä sisältö on päivitetty uuden lain mukaisesti. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat päivittävät omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne otetaan käyttöön elokuussa 2022.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet

Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmista.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa painotetaan vahvasti inklusiivista toimintatapaa. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia lapsia koskevana ja varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella. Periaatteisiin kuuluu kaikkia lapsia koskevat yhtäläiset oikeudet, tasa-arvoisuus, yhdenvertaisuus, syrjimättömyys, moninaisuuden arvostaminen sekä sosiaalinen osallisuus ja yhteisöllisyys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Perusteissa suurin muutos koskee lapsen tarvitsemaa tukea. Perusopetuksessa ja esiopetuksessa käytetty tuen 3-portaisuus on nyt käytössä myös varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea siten kuin varhaiskasvatuslaissa on säädetty. Oikea-aikaisella, yksilöllisesti kohdennetulla ja lapsen tarpeiden mukaisella tuella edistetään lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Samalla ehkäistään lapsen ongelmien kasvamista ja monimuotoistumista sekä riskiä syrjäytyä.

Lapsen tuki voi sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia tuen muotoja. Lapsen tarvitsema tuki ja toimenpiteet kirjataan päiväkodissa tai perhepäivähoidossa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, lapsella on oikeus osallistua varhaiskasvatukseen pienryhmässä tai erityisryhmässä. Lapsen kannalta on tärkeää, että tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen aikana sekä lapsen siirtyessä perusopetukseen.

Lapselle annettavasta tehostetusta tai erityisestä tuesta tai tukipalveluista on varhaiskasvatuksen järjestäjän tehtävä viipymättä hallintopäätös, joka perustuu tuen tarpeen arviointiin. Hallintopäätösmentteltyssä noudatetaan hallintolakia. Ennen päätöksen tekemistä varhaiskasvatuksen järjestäjän on kuultava lapsen huoltajaa tai muuta laillista edustajaa. Myös huoltaja voi hakea tehostettua tai erityistä tukea lapselle.

Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Tuusulassa varhaiskasvatussuunnitelma on kuntatasoinen suunnitelma, joka kattaa kaikki varhaiskasvatuspalvelut. Tarvittaessa toimintamuotokohtaiset tarkennukset on kirjattu varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Rakenteellisesti kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on toteutettu niin, että ensin on valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jonka jälkeen on kirjattu tarkennetut kuntakohtaiset käytänteet. Varhaiskasvatussuunnitelma on sähköisessä muodossa ja se julkaistaan kunnan www-sivuilla ja kunnan sisäisessä intranetissä.

Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisessa on otettu huomioon kunnassa laaditut esi-, perus- ja valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, kotouttamissuunnitelma ja kunnan strategiset linjaukset.

Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmassa korostetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti lapsen ja huoltajien osallisuutta, inklusiivisia toimintatapoja ja leikin merkitystä lapsen kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle. Kaikilla lapsilla on mahdollisuus tuntee kuuluvansa ryhmään ja yhteisöön ja jokainen lapsi voi kasvaa ja kehittyä omista lähtökohdistaan omaan yksilölliseen tahtiinsa. Leikki on varhaiskasvatuksessa tärkeä toimintamuoto ja lasten pitkäkestoisille leikeille annetaan mahdollisuus toimintaympäristöjä muokkaamalla. Aikuisella on vahva rooli leikin mahdollistajana ja rikastajana.

Lapsen tuen tarpeisiin vastaamisessa Tuusulassa toimitaan yhteistyössä lapsen huoltajien, lapsiryhmän henkilöstön, erityisesti varhaiskasvatuksen opettajan, konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan, päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan ja lasta mahdollisesti kuntouttavien tahojen kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tehostetusta tai erityisestä tuesta hallintopäätöksen Tuusulassa tekee kasvun ja oppimisen tuen päällikkö.

Valmistelu

Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma päivitettiin "vasu-työryhmän" johdolla. Työryhmässä oli mukana pk:n johtajia, pk:n varajohtaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Työryhmän puheenjohtajana toimi varhaiskasvatuksen asiantuntija Pirjo Lehtonen. Päivittämistyöhön osallistuivat varhaiskasvatuksen esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen erityisopettajat, joiden kanssa pohdittiin Tuusulan varhaiskasvatuksen painotuksia ja kehittämisen kohteita. Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä oli mahdollisuus osallistua työpajatyöskentelyyn, joka toteutettiin lauantaipäivän koulutuksena. Varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten huoltajien näkemyksiä varhaiskasvatuksen tärkeimmistä asioista ja yhteistyön muodoista kartoitettiin heille suunnatun kyselyn avulla. Lasten ajatuksia hyvästä päiväkotipäivästä, turvallisista ja mukavista varhaiskasvatuksen henkilöistä sekä lapsille mieluisista ympäristöistä ja sisätiloista saatiin esiin lapsihaastatteluiden avulla.

Päivitetty Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 01.08.2022. Päivitetyn vasun käyttöönottoa tuetaan eri tavoin. Vasun päivittämistyöryhmän valmistava lyhyt video esittelee oleelliset muutokset varhaiskasvatussuunnitelmassa ja nostaa esiin niitä asioita, joihin Tuusulassa halutaan erityisesti panostaa eli lasten ja huoltajien osallisuutta, inklusiivisia toimintatapoja ja leikin mahdollisuuksia kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa. Varhaiskasvatuksen koulutuksia suunniteltaessa huomioidaan päivitetyn vasun painopisteet ja varhaiskasvatushenkilöstön osaamista hyödynnetään koulutuksia suunniteltaessa. Varhaiskasvatustyöryhmien pedagogisen toiminnan tueksi valmistetaan moniammatillisissa työryhmissä erilaista tukimateriaalia henkilöstön käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman kuntakohtaiset osat
- että päivitetty Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen
- oikeuttaa varhaiskasvatuspalveluiden tekemään tarvittaessa vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman kuntakohtaisiin osiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Koulukuljetusperiaatteiden muutos, täydennys esiopetuskuljetuksen myöntämiseen

TUUDno-2022-1286

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Koulukuljetusopas 1.8.2022 alkaen, luonnos
- 2 Koulukuljetusopas_24.11.2021_alkaen

Tuusulan kunnan esiopetusoppilaiden ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusoppaaseen on koottu kuljetuksia koskeva informaatio sekä Tuusulan koulukuljetusperiaatteet.

Voimassaolevien kuljetusperiaatteiden mukaan esiopetusoppilaalla ei ole kuljetusoikeutta jos hänellä on esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta. Tähän linjaukseen esitetään tarkennusta oikeuskäytännössä esiin tulleen linjauksen mukaisesti.

Koulukuljetusperiaatteita ehdotetaan päivitettäväksi 1.8.2022 alkaen seuraavasti:

"Varhaiskasvatussyksikössä esiopetuksessa olevalla oppilaalla on oikeus kuljetukseen, jos hän kulkee kotoa suoraan esiopetukseen tai esiopetuksesta suoraan kotiin, jos esiopetusaika on määritelty varhaiskasvatussyksikössä ja muut kuljetuksen myöntämisen ehdot täyttyvät (matkan pituus tai vaaralliseksi luokiteltu tie)."

Liitteenä on voimassaoleva koulukuljetusopas sekä luonnos päivitetystä koulukuljetusoppaasta. Muutosehdotus on merkitty punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- täydentää koulukuljetusperiaatteita siten, että varhaiskasvatussyksikössä esiopetuksessa olevalla oppilaalla on oikeus kuljetukseen, jos hän kulkee kotoa suoraan esiopetukseen tai esiopetuksesta suoraan kotiin, jos esiopetusaika on määritelty varhaiskasvatussyksikössä ja muut kuljetuksen myöntämisen ehdot täyttyvät (matkan pituus tai vaaralliseksi luokiteltu tie)
- hyväksyä päivitetyn Tuusulan kunnan koulukuljetusoppaan 1.8.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Muutokset esiopetussuunnitelman ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelmien perusteisiin 1.8.2022 alkaen

TUUDno-2022-1288

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Kurinpitösäätelyn keskeiset muutokset, OKM 17.5.2022
- 2 Kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisyyn sekä kurinpitoon 1.8.2022 voimaan tulevat muutokset _ Opetushallitus

Opetushallitus on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolakiin. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esi- ja perusopetuksen sekä koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä. Tuusulassa muutokset päivitetään paikalliseen opetussuunnitelmaan ja liitteisiin niin, että ne ovat käytössä 1.8.2022.

Muutokset Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 (tulivat voimaan 01.01.2015):

Ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen opettajalla ja rehtorilla on jatkossa velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta sekä niistä epäillyn, että niiden kohteeksi joutuneen oppilaan tai opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Vastaava velvoite koskee myös esiopetuksen ja perusopetuksen opettajaa ja rehtoria.

Luku 3: Kasvua ja oppimista tukeva toimintakulttuuri / Hyvinvointi ja turvallinen arki. Esiopetuksessa pidetään huolta koko yhteisön fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Lapsella on oikeus saada lohdutusta sitä tarvitessaan. Esiopetuksessa ei sallita kiusaamista, väkivaltaa eikä häirintää. Kiusaaminen tunnistetaan, siihen puututaan ja sitä ehkäistään tietoisesti ja suunnitelmallisesti osana toimintakulttuurin kehittämistä. Olennaista kiusaamisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ennaltaehkäisyssä on tukea lasten vertaissuhteita ja yhteisön hyvinvointia. Henkilöstöllä on keskeinen rooli lasten sosiaalisten ja emotionaalisten taitojen harjoittelun ja kehittymisen tukemisessa. Lasten kanssa opetellaan tunnistamaan ja ratkaisemaan ristiriitoja rakentavasti. Aikuisen läsnäolo ja antama ohjaus vuorovaikutustilanteissa on tärkeää. Häirintä-, kiusaamis- tai väkivaltatilanteista keskustellaan lasten huoltajien kanssa ja etsitään yhdessä ratkaisuja.

Luku 5: Oppilashuolto / Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytettävä Suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ja Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Muutokset Kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelman perusteisiin 2021 (voimassa 01.02.2021-31.05.2024):

Ammatillisen koulutuksen tai lukiokoulutuksen opettajalla ja rehtorilla on jatkossa velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta sekä niistä epäillyn, että niiden kohteeksi joutuneen oppilaan tai opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Vastaava velvoite koskee myös esiopetuksen ja perusopetuksen opettajaa ja rehtoria

Esiopetussuunnitelman perusteisiin 2014 tehdyt muutokset lukuihin 3 ja 5 ovat jo mukana Kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelman perusteissa 2021

Lainsäädännöllistä kehittämistyötä on edistetty osana eri hallinnonalojen yhteistä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaista toimenpideohjelmia, jonka tavoitteena on vahvistaa koulujen, oppilaitosten ja muun yhteiskunnan kykyä puuttua kiusaamiseen ja ehkäistä siitä aiheutuvaa kärsimystä. Ohjelmasta vastaa opetus- ja kulttuuriministeriö.

Tuusulassa tarkennukset jalkautetaan esiopetusyksiköihin päiväkodin johtajien kautta elokuusta 2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä muutokset lisättäväksi Tuusulan esiopetussuunnitelmaan ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelmaan ja niiden liitteisiin 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Muutokset perusopetuksen, perusopetuksen valmistavan opetuksen ja lukion opetussuunnitelmien perusteisiin 1.8.2022 alkaen

TUUDno-2022-1310

Valmistelija / lisätiedot:
Markus Torvinen
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

- 1 Kurinpitösäätelyn keskeiset muutokset, OKM 17.5.2022
- 2 Kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisyyn sekä kurinpitoon 1.8.2022 voimaan tulevat muutokset _ Opetushallitus

Opetushallitus on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolakiin. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esi- ja perusopetuksen sekä koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä. Tuusulassa muutokset päivitetään paikalliseen opetussuunnitelmaan ja liitteisiin niin, että ne ovat käytössä 1.8.2022.

Muutokset:

- Häiritsevät ja omaa ja toisten turvallisuutta vaarantavan oppilaan opetuksen voi evätä jatkossa kuluvan koulupäivän lisäksi myös seuraavaksi koulupäiväksi, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilas voi palata turvallisesti takaisin opetukseen.
 - Perusopetuksen oppilaalle ja toisen asteen opiskelijalle on epäämisen aikana järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opetuksen tai koulutuksen järjestäjän on laadittava oppilaalle tai opiskelijalle suunnitelma, jossa määritellään ne käytännöt ja opiskeluhuoltopalvelut, jotka tukevat hänen turvallista paluutaan opetukseen.
- Ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen, perusopetuksen sekä esiopetuksen opettajalla ja rehtorilla on jatkossa velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta sekä niistä epäillyn että niiden kohteeksi joutuneen oppilaan tai opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lainsäädännöllistä kehittämistyötä on edistetty osana eri hallinnonalojen yhteistä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaista toimenpideohjelmaa, jonka tavoitteena on vahvistaa koulujen, oppilaitosten ja muun yhteiskunnan kykyä puuttua kiusaamiseen ja ehkäistä siitä aiheutuvaa kärsimystä. Ohjelmasta vastaa opetus- ja kulttuuriministeriö.

Tuusulassa tarkennukset jalkautetaan kouluihin rehtoreiden kautta elokuussa 2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä muutokset lisättäväksi Tuusulan perusopetuksen, perusopetuksen valmistavan opetuksen ja lukion opetussuunnitelmiin sekä niiden liitteisiin 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§67

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kodin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimuksen perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§64, §65, §68, §69, §70, §71, §72

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimitus tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi